

ZARZĄDZENIE Nr 6/2021
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 25 stycznia 2021 r.

***w sprawie wprowadzenia zasad wydatkowania i rozliczania subwencji
na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego***

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1.

Niniejsze Zarządzenie określa zasady wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.

Rozdział 1

Subwencja na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

§2.

1. Zasady wydatkowania i rozliczania subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwane dalej „Zasadami”, dotyczą części subwencji przyznawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwanej dalej „AGH” lub „Uczelnią”. Część subwencji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zwana dalej „subwencją badawczą”, przeznaczona jest na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.
2. Koszty realizacji w ramach subwencji badawczej na realizację poszczególnych celów, określonych w § 3 ust. 3, ponoszone są na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
3. Środki subwencji badawczej przeznaczone na realizację poszczególnych celów, o których mowa w § 3 ust. 3, powinny być wykorzystane w danym roku budżetowym. Środki nie wydane w danym roku wchodzi w wynik finansowy danej jednostki.

§3.

1. W ramach środków subwencji badawczej finansowane są:
 - 1) bezpośrednie koszty prowadzenia działalności naukowej, w szczególności koszty (szczegółowy katalog zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia):
 - a) działań niezbędnych do rozwoju dyscyplin naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym koszty zadań/tematów badawczych ujętych w priorytetowych obszarach badawczych Uczelni,
 - b) badań naukowych i prac rozwojowych realizowanych przez słuchaczy studiów doktoranckich oraz uczestników SD, z uwzględnieniem stypendiów wypłacanych dla słuchaczy Szkoły Doktorskiej,
 - c) związane z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynieryjno-technicznej, w tym wynagrodzenia osobowe pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy,
 - d) zakupu aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji zadań realizowanych w ramach subwencji badawczej,
 - e) współpracy naukowej krajowej i zagranicznej,
 - f) działań w zakresie upowszechniania, promowania i popularyzowania osiągnięć naukowych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz uczestników studiów doktoranckich i słuchaczy Szkoły Doktorskiej;
 - 2) koszty pośrednie, naliczane zgodnie z regułami określonymi Zarządzeniem Rektora, na które składają się koszty ogólne i koszty wydziałowe.
2. Ze środków subwencji badawczej na prowadzenie działalności naukowej nie mogą być finansowane koszty prowadzenia działalności dydaktycznej oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników dydaktycznych na podstawie umów o pracę lub koszty wynagrodzenia pracowników AGH w ramach umów cywilnoprawnych.

3. Środki subwencji badawczej przeznaczone są na następujące cele:
 - 1) badania naukowe i prace rozwojowe w reprezentowanych dyscyplinach;
 - 2) badania naukowe realizowane przez słuchaczy Szkoły Doktorskiej oraz finansowanie stypendiów;
 - 3) badania naukowe i prace rozwojowe realizowane przy współfinansowaniu z projektu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza.
4. Dalszego rozdysponowania środków, o których mowa w § 2 ust. 3, na poszczególne cele o których mowa w ust. 3, z możliwością ustalenia rezerwy w wysokości do 5% kwoty przeznaczonej do podziału, dokonuje Kierownik jednostki podstawowej.
5. Kierownik jednostki podstawowej dzieli środki, o których mowa w § 2 ust. 3 pomiędzy katedry/instytuty wchodzące w skład jednostki podstawowej, zgodnie z obowiązującymi w jednostce zasadami i uwzględniając zasady opisane w Zarządzeniu nr 103/2020 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania instytutów i katedr na wydziałach.

Rozdział 2

Dysponowanie środkami finansowymi i plany wydatkowania środków §4.

Kolejne etapy realizacji i rozliczenia prac powinny następować z uwzględnieniem następującego harmonogramu:

- 1) Kierownik jednostki podstawowej otrzymuje informację o wysokości subwencji przyznanej jednostce w ramach podziału algorytmicznego;
- 2) Kierownik jednostki podstawowej po otrzymaniu informacji dokonuje podziału subwencji na realizację celów, o których mowa w § 3 ust. 3;
- 3) Jeżeli w jednostce podstawowej subwencja dzielona jest pomiędzy katedry/instytuty to Kierownik jednostki podstawowej dokonuje podziału, a następnie kierownicy katedr/dyrektorzy instytutów dzielą ją na cele, o których mowa w § 3 ust. 3;
- 4) Kierownik jednostki podstawowej sporządza dla każdego celu, o którym mowa w § 3 ust. 3 sumaryczny harmonogram realizacji badań zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz sumaryczny plan wydatkowania środków finansowych - kalkulację wstępną zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 3 stycznia 2019 r. nr 1/2019. Dokumenty te są aktualizowane przez cały okres realizacji i przekazywane do Centrum Obsługi Projektów.

§5.

1. Zadanie badawcze, realizowane w ramach celów opisanych w § 3 ust. 3, powinno być realizowane w ramach dyscyplin reprezentowanych w jednostce podstawowej.
2. Zadanie badawcze może składać się z kilku tematów.
3. Kierownik zadania badawczego sporządza harmonogram realizacji badań zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz plan wydatkowania środków finansowych - kalkulację wstępną zgodnie z załącznikiem nr 3 do Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 3 stycznia 2019 r. nr 1/2019.
4. Kosztorys zadania badawczego powinien obejmować koszty uzasadnione, niezbędne, bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem badawczym zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
5. Koszty powinny być zgodne z planem zadania badawczego oraz udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dowodami finansowo-księgowymi. Dokumenty finansowe – prawidłowo opisane przez kierownika zadania badawczego i zatwierdzone przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowych – przekazywane są do Kwestury.
6. Kierownik zadania badawczego zobowiązany jest do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa oraz do aktualizowania dokumentów, o których mowa w ust. 3, przez cały okres realizacji zadania, bez wezwania ze strony Uczelni.

Rozdział 3

Realizacja i odbiór zadań badawczych

§6.

1. Zadanie badawcze jest realizowane przez kierownika zadania badawczego wspólnie z zespołem badawczym.
2. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni, prowadzący działalność naukową w danej dyscyplinie, o których mowa w art. 343 ust. 7 ustawy i którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, oraz pracownicy inżynieryjno-techniczni, uczestnicy studiów doktoranckich i słuchacze Szkoły Doktorskiej.
3. Kierownik zadania badawczego jest odpowiedzialny za:
 - 1) wykonanie zadania badawczego zgodnie ze sporządzonym harmonogramem i kalkulację wstępną zadania badawczego;
 - 2) wydatkowanie przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy o finansach publicznych;
 - 3) rozliczenie kosztów realizacji zadania badawczego w terminie ogłoszonym przez Kierownika jednostki podstawowej;
 - 4) sporządzenie sprawozdania merytorycznego w terminie do 15 marca roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Dla zadań badawczych realizowanych w formie kilku odrębnych tematów zasady zawarte w ust.1-3 stosuje się odpowiednio w stosunku do kierowników tematu.

§7.

1. Roczne rezultaty uzyskane w wyniku prowadzonych badań są oceniane przez Komisję Odbioru Prac Naukowo-Badawczych, zwane dalej „Komisją”, powołane przez Prorektora ds. Nauki.
2. Komisja powinna liczyć nie mniej niż trzech członków, a w jej skład nie może wchodzić kierownik zadania.
3. Odbiór zadania/tematu badawczego odbywa się komisyjnie ze sporządzeniem protokołu odbioru. Komisja podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia.
4. Odmowa przyjęcia zadania/tematu badawczego oznacza, że zadanie/temat nie powinny być kontynuowane w następnym roku.
5. Po odbiorze komisyjnym, sprawozdanie i protokół odbioru archiwizowane są w Centrum Obsługi Nauki.
6. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem ocen i odbiorów zadań badawczych sprawuje Prorektor ds. Nauki.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§8.

1. Zadania badawcze oraz ich wyniki stanowią przedmiot prawa autorskiego i podlegają ochronie na podstawie odrębnych regulacji.
2. Upowszechnianie wyników zadań badawczych odbywa się na zasadach określonych w odrębnej regulacji dotyczącej zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad ich komercjalizacji w AGH.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis